

ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

(Phụ lục 1 của Quyết định Giao nhiệm vụ thực hiện nghiên cứu khoa học)

I. CÁC THÔNG TIN CHUNG

1. Tên ĐT/NV⁽¹⁾:
2. Loại ĐT/NV (Đề tài NCKH, Nhiệm vụ NCKH, Biên soạn Tiêu chuẩn, Xây dựng Qui chế, Qui phạm, Định mức, Ứng dụng/triển khai công nghệ, Thử nghiệm công nghiệp/sản xuất thử, Dự án qui hoạch, phát triển; Đề án hợp tác trong/ngoài nước, khác):
3. Thuộc lĩnh vực (Quản lý năng lượng, Bảo dưỡng sửa chữa, An toàn- Sức khỏe- Bảo vệ môi trường; Kinh tế-Quản lý; Đầu tư-Xây dựng; Lĩnh vực khác):
4. Chủ nhiệm:..... Học hàm/học vị:.....Chức vụ công tác:.....
5. Cơ quan quản lý: Tổng công ty Điện lực Dầu khí Việt Nam- Công ty Cổ phần
(địa chỉ Tổng công ty)
6. Đơn vị chủ trì⁽²⁾:
7. Cơ quan phối hợp chính⁽³⁾:
8. Thời gian (tháng):..... Bắt đầu: Kết thúc:.....
9. Thông tin về nhân lực⁽⁴⁾:

II. NỘI DUNG

1. Đặt vấn đề⁽⁵⁾:
2. Mục tiêu nghiên cứu:
3. Nội dung/nhiệm vụ nghiên cứu⁽⁶⁾:
4. Phương pháp nghiên cứu (đối với đề tài):
Nguyên lý của phương pháp (đối với Tiêu chuẩn):
Biện pháp thực hiện (các nhiệm vụ nghiên cứu khác):
Mô tả tóm tắt phương pháp/nguyên tắc/biện pháp
5. Kết quả nghiên cứu:
Yêu cầu khoa học, kinh tế đối với sản phẩm tạo ra:

TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học, kinh tế	Ghi chú

6. Bộ cục của Báo cáo tổng kết (*dự kiến sơ lược*)

III. GIẢI PHÁP, NGUỒN LỰC VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Dự kiến phân công công việc

Stt	Họ và tên	Chức danh trong ĐT/NV	Nhiệm vụ được giao ⁽⁷⁾ (theo mục II.3)	Thời gian để thực hiện (tháng)
		Chủ nhiệm		
		Thư ký		
		Tác giả		
		Cố vấn KH		
		Công tác viên		

2. Dự toán kinh phí⁽⁸⁾:

3. Tiến độ thực hiện (chỉ ghi các mốc chính) và phân bổ kinh phí theo tiến độ

tt	Nội dung công việc				Người chịu trách nhiệm chính ⁽⁹⁾	Kinh phí	
		Thời gian (tháng)	Bắt đầu	Kết thúc		%	Tiền (VNĐ)
	Mốc thứ nhất						
	Mốc thứ Hai						
	Mốc thứ Ba						

4. Nhu cầu đặc biệt để thực hiện ĐT/NV (mua sắm/chế tạo thiết bị chuyên dụng, thuê chuyên gia nước ngoài, khảo sát nước ngoài ...)⁽¹⁰⁾

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

- (1) Tên ĐT/NV ghi đúng theo quyết định giao nhiệm vụ. Việc thay đổi tên ĐT/NV sẽ được xem xét/thảo luận và quyết định tại cuộc họp xét duyệt đề cương của Hội đồng XDNT;
- (2) Ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại, Fax;
- (3) Ghi rõ tên bộ phận, tên cơ quan, địa chỉ, điện thoại, Fax;
- (4) Ghi tổng số người tham gia; Thông tin nhân sự được cung cấp thành bảng riêng phục vụ khâu xét duyệt, không đưa vào Quyết định giao nhiệm vụ KH-CN (xem mẫu kèm theo)

- (5) Nêu ít nhất các vấn đề sau:
- Tổng hợp tình hình nghiên cứu/áp dụng ở trong và ngoài nước;
 - Sự cần thiết và tính cấp thiết phải thực hiện ĐT/NV;
 - Những lợi ích mà kết quả thực hiện ĐT/NV mang lại;
- (6) Nêu cụ thể từng nội dung/nhiệm vụ;
- (7) Có thể chỉ nêu số thứ tự nếu phần II.3 đã nêu rõ;
- (8) Chỉ nêu tổng kinh phí, lưu ý:
- Phân diễn giải tách thành phụ lục riêng (mẫu kèm theo);
 - Nếu có nhu cầu ngoại tệ cần ghi tổng kinh phí, trong đó ngoại tệ là: _____ USD;
 - Nếu sử dụng nhiều nguồn kinh phí, cần ghi tổng kinh phí sau đó ghi riêng giá trị từng phần (phần từ Quỹ KHCCN Tổng công ty, phần đơn vị tự cân đối, phần hỗ trợ từ các nguồn khác ...)
- (9) Chỉ nêu người chịu trách nhiệm chính (nhóm trưởng);
- (10) Diễn giải cụ thể như sau (riêng chi phí đưa vào mục III.3 (kinh phí):
- Các yêu cầu mua sắm thiết bị chuyên dụng kèm theo các đặc tính kỹ thuật sơ bộ và nguồn cung cấp dự kiến;
 - Thuê chuyên gia nước ngoài: số người, chuyên môn, trình độ, quốc tịch hoặc đơn vị công tác, số tháng X người cần thuê ...
 - Khảo sát nước ngoài: số người đi, thời gian, nơi đi, mục đích và kết quả đạt được ...