

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ ĐỢT 2 NĂM 2020

TP.Hồ Chí Minh tháng 9 năm 2020

STT	Vị trí/chức danh cần tuyển dụng	Số lượng (người)	Yêu cầu về trình độ/năng lực chuyên môn	Yêu cầu kinh nghiệm công tác	Yêu cầu trình độ ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Mức lương (Dự kiến)	Thời gian nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
I	Phòng Tổ chức - Hành chính	2							
1	Lễ tân	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Cao đẳng trở lên</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Ngành quản trị du lịch khách sạn/Kinh tế/Marketing...</p> <p>3. Kiến thức pháp luật: Am hiểu về Luật lao động.</p>	<p>1. Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 02 năm ở vị trí tương đương;</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp ngăn nắp; - Tuân thủ mọi quy định; - Giao tiếp tốt; - Thich ứng nhanh; - Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng. 	<p>Ảnh văn A1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, vui vẻ, niềm nở; - Tác phong nhanh nhẹn. - Có trách nhiệm cao với công việc; - Nhiệt tình, vui vẻ. <p>Ngoại hình: Cao ráo, dễ nhìn, thân hình cân đối.</p> <p>Dụng cụ: Trong trẻo, dễ nghe.</p>	Thỏa thuận	Quý III/2020	
2	Thư ký Ban GD	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Đại học chuyên ngành Kinh tế - Kỹ thuật/Báo chí/Tài chính ngân hàng</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế xây dựng, Luật thương mại; Ưu tiên ngành báo chí</p> <p>3. Kiến thức pháp luật: Am hiểu về Luật thương mại, Luật đầu tư.</p>	<p>1. Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 03 năm ở vị trí tương đương;</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng viết báo cáo: Báo cáo rõ ràng, kiến nghị trong tâm, người đọc dễ hiểu. - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo máy tính và các phần mềm văn phòng. 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Ngoại hình dễ nhìn - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III/2020	
II	Phòng Kế hoạch - Thương mại	2							
1	Chuyên viên thương mại và hợp đồng	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế Luật/Ngoại thương</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Quản trị kinh doanh, kinh tế xây dựng, Luật thương mại; Ưu tiên ngành Luật thương mại.</p> <p>3. Kiến thức pháp luật: Am hiểu về Luật thương mại, luật ngoại thương và hợp đồng thương mại quốc tế.</p> <p>4. Chứng chỉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ đầu thầu hoặc đủ điều kiện để thi chứng chỉ đầu thầu. - Ưu tiên có chứng chỉ định giá. 	<p>1. Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 07 năm ở vị trí thương mại, hợp đồng tại các dự án Đầu tư xây dựng/vận hành nhà máy</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng viết báo cáo: Báo cáo rõ ràng, kiến nghị trong tâm, người đọc dễ hiểu. - Kỹ năng đàm phán: Khôn khéo, mềm dẻo, đạt được hiệu quả. - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo máy tính và các phần mềm văn phòng. 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III/2020	
2	Chuyên viên quản lý và thanh toán hợp đồng	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế Luật/Ngoại thương</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Quản trị kinh doanh, kinh tế xây dựng, Luật thương mại; Ưu tiên ngành kinh tế, thương mại được đào tạo theo chương trình Anh/Mỹ/Úc</p> <p>3. Kiến thức pháp luật: Có am hiểu về Luật thương mại, luật ngoại thương và hợp đồng thương mại quốc tế</p>	<p>1. Kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng soạn thảo văn bản: Thành thạo, ngắn gọn, dễ hiểu. - Kỹ năng thuyết trình: Rõ ràng, có đầu chứng số liệu. - Kỹ năng đàm phán: Khôn khéo, mềm dẻo, đạt được hiệu quả. - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo máy tính và các phần mềm văn phòng. 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III, IV/2020	
III	Phòng Tài chính - Kế toán	1							
1	Chuyên viên quản lý và thanh toán hợp đồng	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế Kế toán/Tài chính/Kiểm toán</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Tài chính/Kế toán/Kiểm toán; Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính.</p> <p>3. Kiến thức pháp luật: Có am hiểu về Luật thương mại, Luật đầu tư.</p>	<p>1. Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 05 năm về lĩnh vực Tài chính Kế toán; Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các ban QLDA.</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng soạn thảo văn bản: Thành thạo, ngắn gọn, dễ hiểu. - Kỹ năng thuyết trình: Rõ ràng, có đầu chứng số liệu. - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo máy tính và các phần mềm văn phòng, phần mềm kế toán. 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III, IV/2020	
IV	Phòng Xây dựng - An toàn và phát triển dự án	1							
4	Kỹ sư phát triển dự án	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật/Kinh tế - Kỹ thuật.</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Xây dựng, Kinh tế xây dựng</p> <p>3. Kiến thức pháp luật: Am hiểu Luật đầu tư, Luật đầu thầu, Luật Xây dựng</p> <p>4. Chứng chỉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ hành nghề QLDA hạng I hoặc đủ điều kiện để cấp Chứng chỉ hành nghề QLDA hạng I - Có chứng chỉ hành nghề giám sát công trình XD DD&CN hạng I hoặc đủ điều kiện để cấp Chứng chỉ hành nghề giám sát công trình XD DD&CN hạng I - Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề đầu thầu. 	<p>1. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã có kinh nghiệm tham gia triển khai ít nhất 1 dự án XD Dân dụng & Công nghiệp nhóm A từ giai đoạn Chuẩn bị đầu tư Dự án. - Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm tham gia xây dựng công trình XD Dân dụng & Công nghiệp nhóm A trở lên. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng viết báo cáo: Báo cáo rõ ràng, kiến nghị trong tâm, người đọc dễ hiểu. - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo máy tính và các phần mềm văn phòng, Ưu tiên có kỹ năng thuyết trình bằng PowerPoint 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III/2020	
V	Phòng Kỹ thuật - Công nghệ	3							
1	Kỹ sư Kỹ thuật Điện	2	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Đại học chính quy, hệ đào tạo tập trung, chuyên ngành: Điện, Điện tử, tự động hóa hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến Điện</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Điện, Điện tử, tự động hóa hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến Điện</p> <p>3. Chứng chỉ hành nghề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ Giám sát hạng I phù hợp hoặc đủ điều kiện dự thi Chứng chỉ giám sát hạng I phù hợp - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề đầu thầu/chứng chỉ hoạt động xây dựng hạng I khác <p>4. Kiến thức khác: Am hiểu về Luật Xây dựng, Luật đầu thầu, kiến thức về Quản lý dự án.</p>	<p>1. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất 07 năm kinh nghiệm trong các công tác QLDA liên quan tới lĩnh vực cơ khí, nhiệt, hệ thống công nghệ các dự án đầu tư xây dựng/vận hành Nhà máy Nhiệt điện. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, sắp xếp và điều hành công việc - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng viết báo cáo: Báo cáo rõ ràng, kiến nghị trong tâm, người đọc dễ hiểu. - Kỹ năng thuyết trình - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo các phần mềm văn phòng (Word, Excel, Powerpoint); MS Project; Autocad, MS Visio. - Hiểu biết về các hệ thống công nghệ, vật liệu, chu trình nhiệt, các thiết bị quay, đường ống, các hệ thống phụ trợ, các thiết bị quay, đường ống áp lực cao...+E39/E40 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III/2020	
2	Kỹ sư SCADA & Thông tin liên lạc, IT	1	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Đại học chính quy, hệ đào tạo tập trung, chuyên ngành: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, viễn thông</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, viễn thông</p> <p>3. Chứng chỉ hành nghề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ Giám sát hạng I phù hợp hoặc đủ điều kiện thi chứng chỉ giám sát hạng I phù hợp - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề đầu thầu/chứng chỉ hoạt động xây dựng hạng I khác <p>4. Kiến thức khác: Am hiểu về Luật Xây dựng, Luật đầu thầu, kiến thức về Quản lý dự án.</p>	<p>1. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất 07 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin, viễn thông... <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng viết báo cáo: Báo cáo rõ ràng, kiến nghị trong tâm, người đọc dễ hiểu. - Kỹ năng thuyết trình - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo các phần mềm văn phòng (Word, Excel, Powerpoint); MS Project; Autocad, MS Visio; các ngôn ngữ lập trình C#, VB.net, Java. 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 	Thỏa thuận	Quý III/2020	
3	Kỹ sư Cơ nhiệt	2	<p>1. Trình độ và lĩnh vực đào tạo: Đại học chính quy, hệ đào tạo tập trung, chuyên ngành: Cơ khí, nhiệt, Cơ điện tử hoặc Nhiệt điện.</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn: Chuyên ngành Cơ khí, nhiệt, Cơ điện tử hoặc Nhiệt điện.</p> <p>3. Chứng chỉ hành nghề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ Giám sát hạng I phù hợp hoặc đủ điều kiện dự thi Chứng chỉ giám sát hạng I phù hợp - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề đầu thầu/chứng chỉ hoạt động xây dựng hạng I khác <p>4. Kiến thức khác: Am hiểu về Luật Xây dựng, Luật đầu thầu, kiến thức về Quản lý dự án.</p>	<p>1. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất 07 năm kinh nghiệm trong các công tác liên quan tới lĩnh vực cơ khí, cơ nhiệt các dự án đầu tư xây dựng/vận hành Nhà máy Nhiệt điện. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp: Xử lý thông tin và truyền đạt rõ ràng, hiệu quả; - Kỹ năng thích ứng: Tư duy sáng tạo và tìm ra giải pháp thích hợp; - Kỹ năng viết báo cáo: Báo cáo rõ ràng, kiến nghị trong tâm, người đọc dễ hiểu. - Kỹ năng thuyết trình - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng sử dụng máy tính: Thành thạo các phần mềm văn phòng (Word, Excel, Powerpoint); MS Project; Autocad, MS Visio. - Hiểu biết về các hệ thống công nghệ, vật liệu, chu trình nhiệt, các thiết bị quay, đường ống, các hệ thống phụ trợ, các thiết bị quay, đường ống áp lực cao... 	<p>Ảnh văn B1 hoặc tương đương và được kiểm tra trình độ đảm bảo phù hợp khi tuyển dụng</p>	<p>Tính cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, thân thiện, cẩn thận. - Có trách nhiệm cao với công việc. - Nhiệt tình, vui vẻ. - Cầu tiến, học hỏi. - Ý thức kỷ luật lao động tốt. 			
	Tổng	11							

Ghi chú: Tiếng Anh trình độ A1; B1, B2 là các cấp độ trong 06 cấp độ thuộc Khung tham chiếu trình độ ngoại ngữ chung Châu Âu (CEFR), được quy định tại Thông tư 05/2012/TT-BGDĐT